

La optimización del tiempo de trabajo en Educación: un instrumento para su evaluación

Optimization of working time in Education: A tool for evaluation

Autor: Dr. C. Arturo Pulido Díaz.

Centro de trabajo: Universidad de Ciencias Pedagógicas "Rafael María de Mendive"

Resumen

El trabajo presenta una breve valoración de los factores que contribuyen a la pérdida de tiempo de trabajo de directivos y subordinados en el sector educacional. Ofrecer un instrumento que serviría para evaluar aquellos factores que contribuyen a una utilización óptima del tiempo de trabajo, y así lograr un proceso de dirección educacional más eficiente.

Palabras claves: optimización, tiempo de trabajo, proceso de dirección educacional más eficiente.

Abstract

This article presents a brief analysis of those factors that contribute to the waste of working time that affects school principals and professors in the educational field. The article offers an instrument to evaluate those factors against the optimal use of the working time and therefore to achieve a better direction process.

Keywords: optimization, working time, educational management process more efficient.

Breve caracterización acerca del uso óptimo del tiempo de trabajo

En estudios anteriores internacionales (Colectivo de autores, 1999:109) y estudio local (Pulido Díaz y otros: 2007) se han evidenciado insuficiencias para la administración del tiempo de trabajo por parte de los directivos educacionales.

Existe una serie de factores que atentan contra la utilización óptima del tiempo de trabajo. Entre los que más sobresalen están:

- La excesiva centralización, que conlleva a una escasa delegación.
- La falta de jerarquización de tareas, al no considerar los niveles de prioridad.
- La insuficiente planificación personal.
- Las excesivas reuniones que, en ocasiones, se desarrollan con falta de preparación, ejecución y control.
- Excesivos trámites, "papeleo", engendrado por la propia organización.
- Desconocimiento de técnicas de dirección.
- Visitas inesperadas e interrupciones.

Es por ello que surge la necesidad de conocer qué factores inciden directamente en la pérdida de tiempo y podrían contribuir a un ejercicio más efectivo de la Dirección Educacional en diferentes ámbitos de actuación. En el curso de posgrado sobre Dirección Científica Educacional impartido a cuadros y reservas de la Facultad de Educación Técnica y Profesional a principios de 2010 (Pulido Díaz, 2009), se trabajó el tema "El tiempo de trabajo del directivo educacional", y causó una grata impresión un instrumento presentado para medir aquellos factores que pudieran atentar contra la

pérdida de tiempo, en cualquier nivel e instancia de dirección en el sector educacional. (Pulido Díaz, 2010)

Por tal motivo, el presente trabajo pone a consideración de los directivos y personal docente en general, un instrumento que pudiera servirles para evaluar los factores que inciden en la utilización óptima del tiempo de trabajo. El instrumento fue adaptado de Mc Cay (1997: cap. 8) a las condiciones del sector educacional.

Además, los diferentes incisos contenidos en el instrumento pueden servir de pautas para que el directivo educacional planifique, organice y controle mejor su tiempo de trabajo y el de sus subordinados.

Instrumento para la evaluación del tiempo de trabajo

El instrumento consiste en un autodiagnóstico del grado de aprovechamiento del tiempo, a partir de una versión adaptada por Pulido Díaz (2010).

Estimado cursista:

A continuación se presentan veinte declaraciones relacionadas con la utilización del tiempo de trabajo del directivo educacional. Ud. deberá reconocer cada una de ellas como verdadera (V) o falsa (F).

- Generalmente, estoy convencido de lo que hago y quiero hacer con mi tiempo de trabajo. _____
- Creo que conozco todos los factores que provocan mis gastos necesarios de tiempo. _____
- Considero que mi trabajo debe ser respetado por los demás. _____
- En todo momento, trato de respetar el tiempo de los demás. _____
- Al asignar tareas a mis subordinados les concedo el tiempo suficiente para realizarlas. _____
- Al planificar mi trabajo, formulo objetivos y establezco prioridades a las tareas. _____
- Doy a conocer a los demás mis tareas de mayor prioridad. _____
- Reviso con seguridad mis metas y doy más prioridad a las tareas de mayor productividad. _____
- Ayudo a mis subordinados a establecer prioridad a las tareas más importantes. _____
- Al desarrollar una reunión, tengo en cuenta determinar racionalmente frecuencia, objetivo, tipo, propósito y resultado deseado. _____
- Regularmente, realizo tareas que se relacionan entre sí en forma de bloques de tareas. _____
- Al conceder tiempo a la realización de una tarea de alta prioridad, establezco etapas lógicas de control. _____
- Creo que he logrado reducir al mínimo los imprevistos. _____
- Me considero lo suficientemente preparado para tomar decisiones acertadas, sin tener que dar marcha atrás. _____
- No me dejo llevar por mis preferencias personales, sino por su importancia, a la hora de establecer prioridad para las tareas. _____
- He podido determinar el grado de responsabilidad que tengo, que tiene mi jefe y tienen mis subordinados en mis pérdidas de tiempo de trabajo. _____
- Me apoyo en la delegación de autoridad para centrar mi tiempo, en las tareas de alta prioridad e importancia. _____
- Coordino no sólo el trabajo con mis colaboradores, sino también el tiempo que disponemos y los plazos de cumplimiento. _____
- Controlo el uso que hacen mis subordinados de su tiempo. _____
- Generalmente, no me siento agobiado por falta de tiempo para desempeñar mis actividades.

Indicaciones para evaluar las respuestas dadas

Conceda 10 puntos al valorar cada respuesta verdadera. Valore el resultado final obtenido a partir de la tabla de respuestas siguientes:

- De 150 a 200 puntos: Usted hace un buen uso de su tiempo y ha establecido un sistema de aprovechamiento de tiempo muy positivo en la organización.

- De 100 a 140 puntos: Usted presenta algunos problemas en el uso del tiempo personal y en el de sus subordinados. Detecte cuáles son los problemas que presenta a partir de las respuestas falsas.
 - Si las respuestas falsas se refieren a las declaraciones 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18 y 20, usted debe prestar atención al grado de responsabilidad que tiene en los problemas relacionados con el aprovechamiento de su tiempo de trabajo.
 - Si las respuestas falsas se refieren a las declaraciones 6, 10, 14 y 17, la situación es alarmante, ya que las cuestiones que en ellas se plantean pueden ser las causas de pérdida de tiempo si no se emplean adecuada y eficientemente.
 - Si las respuestas falsas se refieren a las declaraciones 5, 9 y 19, debe pensar en qué medida usted no contribuye a un real aprovechamiento del tiempo en sus subordinados y colaboradores.

Observaciones finales

Es evidente que la utilización racional y apropiada del tiempo de trabajo para el directivo educacional es la clave para obtener resultados favorables en su gestión de dirección. Una correcta planificación, organización y control del tiempo de trabajo conllevan al cumplimiento de los objetivos del directivo educacional. El instrumento presentado puede contribuir favorablemente a la utilización óptima del tiempo de trabajo del directivo educacional y el de sus subordinados.

Bibliografía básica

Colectivo de autores (1999): Gerenciando con visión. Proyectando el éxito. Dirección o Administración. (Texto en soporte de papel sin otros datos). Mc Cay, H. (1997): Administración del tiempo. (Texto digitalizado sin otros datos).

Pulido Díaz, A. (2010): El tiempo de trabajo del directivo educacional. Encuentro VI. Curso: El Sistema de Dirección Institucional. Presentación digital en PowerPoint. Universidad de Ciencias Pedagógicas "Rafael María de Mendive" de Pinar del Río.

Pulido Díaz, A. (2009): Programa del Curso de posgrado para directivos, reservas de cuadros y reserva especial pedagógica de la Facultad de Educación Técnica y Profesional. Universidad de Ciencias Pedagógicas "Rafael María de Mendive" de Pinar del Río.

Pulido Díaz, A y otros (2007): El sistema de trabajo del Instituto Superior Pedagógico "Rafael María de Mendive" de Pinar del Río: Análisis sistémico de su funcionamiento (Primera Parte). Revista Mendive. Año 5/No.20/julio-septiembre/2007/RNPS-2057/ISSN 1815-7696.