

¿Cómo elaborar el registro de sistematización de las incidencias del aprendizaje profesional del docente?

Autores: Dra. C. Maria Micaela Fuxá Lavastida y Lic. Elías Crespo Toledo
Instituto Superior Pedagógico "Rafael María de Mendive" de Pinar del Río
e-mail: eliasc@isprr.rimed.cu

Resumen:

El presente artículo propone algunas recomendaciones para el desarrollo del proceso de sistematización de los aprendizajes, tanto desde la teoría como desde la práctica educativa las cuales pueden ser de utilidad para el trabajo cotidiano de cualquier docente, en especial para los que desarrollan la Maestría en Ciencias de la Educación de Acceso Amplio que se desarrolla en Cuba.

Abstract:

The present article presents some recommendations for the development of the systematization of the learning process, as much from the theory as from the educational practice which can be of great use for the daily work of any teacher, especially for those that develop the Master in Sciences of the Education of Wide Access that is developed in Cuba.

- La sistematización profesional del docente.

El diseño curricular de la Maestría de Ciencias de la Educación de amplio acceso del Instituto Pedagógico Latinoamericano (IPLAC) propone como línea transversal la sistematización profesional del docente y como una de las herramientas de trabajo para este propósito ha orientado la realización de un registro de sistematización de la teoría y la práctica pedagógica del maestrante.

Sin embargo, la realización de este documento ha constituido uno de los aspectos más polémicos entre docentes y estudiantes, en este artículo pretendemos exponer nuestras reflexiones sobre "un cómo" se puede elaborar el registro de sistematización a partir de la definición de un problema profesional. Decimos un cómo porque este documento tiene un carácter personal y en el se recogen las incidencias del proceso de aprendizaje del maestrante en dos vertientes: el desarrollo del conocimiento (enriquecido con las actividades académicas de la maestría) y el perfeccionamiento de la práctica profesional (dónde aplica los conocimientos adquiridos).

Es conveniente que analicemos brevemente ¿por qué la maestría nos propone esta línea directriz? El maestro es un profesional que requiere un nivel de actualización y perfeccionamiento de sus conocimientos con carácter permanente, esto ha hecho que en los procesos de perfeccionamiento curricular que actualmente se aplican en los diferentes niveles de enseñanza en Cuba se proponga la necesidad de que los maestros transformen y/o perfeccionen su modo de actuación profesional y actúen con un carácter reflexivo y crítico ante su práctica pedagógica y utilicen los métodos de investigación en la solución de los problemas de su labor docente educativa.

La sistematización tal como la plantea la maestría se convierte en una vía para desarrollar la autogestión del conocimiento, elemento esencial para el autoperfeccionamiento profesional del maestro. En la propuesta curricular de la maestría se privilegia un proceso de aprendizaje donde se muestra el valor de la práctica pedagógica como medio de aprendizaje, los diversos procedimientos para la reflexión, la socialización de lo aprendido, la regulación y el control de los aprendizajes, se enseña la lógica científica para resolver los problemas de la práctica educativa cotidiana y numerosas herramientas para la sistematización de la teoría y la práctica que resultan esenciales para buscar, organizar, clasificar, comparar, relacionar, comprender, reconstruir los conocimientos y tomar las decisiones más apropiadas ante los problemas y situaciones de su labor como aprendiz y educador; todos estos aspectos resultan vitales para asumir el rol de un maestro contemporáneo.

El registro de sistematización se convierte en el documento de control/autocontrol y regulación/autorregulación de las acciones cognitivas y prácticas de los procesos de aprendizaje profesional del estudiante, favoreciendo la reflexión e intercambio de experiencias y la comprensión de los logros y dificultades en la práctica, aspectos estos que

sirven de punto de partida para explicar nuestras acciones, reconstruir los referentes teóricos si fuera necesario y tomar decisiones que favorezcan el auto perfeccionamiento del docente y el cambio educativo que reclama la escuela cubana actual.

La elaboración del registro de sistematización en primer lugar requiere de una comprensión y motivación por parte del docente que asume esta tarea convencido de su utilidad para el desarrollo profesional, es indispensable también tener una orientación sobre cómo elaborarlo para que este contenga la información que permita el análisis de de la experiencia educativa y por último requiere de algunas recomendaciones sobre cómo utilizar el registro en función del crecimiento profesional del maestro, es decir cómo interpretarlo y reconstruir los saberes a partir de su análisis crítico.

El registro de sistematización del maestrante es un documento personal donde se ordena la experiencia relacionada con el proceso de aprendizaje que se produce en la formación profesional del docente como resultado de la reflexión e intercambio en las diversas actividades de su práctica educativa; por estas razones el registro para su elaboración no tiene una metodología única ya que cada cual lo confecciona según sus características personales y los propósitos que este persiga.

El documento en su confección puede tener diferentes modalidades, puede adquirir la modalidad de un fólter o carpeta del maestro, en este caso pueden ser parte de él: los testimonios de los participantes y usuarios de este proceso, los diseños de sistemas de actividades docentes y educativas, sistemas de ejercicios, tareas docentes, textos, apuntes del docente donde refleje reflexiones individuales, conclusiones, resúmenes, gráficos, tablas, u otras formas seleccionadas por él, donde se expresen los momentos más significativos del proceso de trabajo y las interacciones entre los protagonistas, así como algunas otras evidencias que demuestran los resultados obtenidos; para otros docentes quizás es un diario o una libreta de notas donde resumen su experiencia sobre los aprendizajes, u otra forma que se ajuste a las características del docente y las particularidades del proceso de aprendizaje que este quiere sistematizar.

Por las razones expuestas en este artículo nos referiremos a "un cómo", donde se enfatizará en el proceder metodológico de cómo registrar la sistematización de la práctica educativa.

- ¿Cómo hacer el registro de sistematización?

Lo primero es definir ¿Qué quiero sistematizar?: ¿mi proceso de aprendizaje?, ¿la manera en que dirijo el proceso de enseñanza aprendizaje de mi grupo clase?, ¿las teorías pedagógicas y/o metodologías de la enseñanza que aprendí en la maestría?, lo importante es definir que quiero o necesito sistematizar, quizás las tres interrogantes se puedan relacionar en el proceso de solución de un problema profesional particular que sea de interés para el maestro. Por ejemplo: La experiencia en la solución de los problemas de ortografía de mis alumnos, la experiencia de asesoría a los estudiantes que se forman como profesores en mi escuela, la experiencia en la preparación metodológica del colectivo de ciclo.

Los objetivos de la sistematización pueden ser muy diversos, lo importante es que estos estén bien claros para el docente y que en su definición se consideren los aspectos siguientes:

- ❖ La utilidad o beneficio para el docente
- ❖ Las prioridades y demandas del Ministerio de Educación, expresadas en la política educacional.
- ❖ Las necesidades de la institución educativa donde trabaja.

Una vez definido el objetivo necesitas delimitar el objeto de la sistematización, es decir concretando los sujetos, contextos, el tiempo y lugar, las categorías o aristas del problema en que se concentrara la sistematización, por ejemplo si su objetivo es: La experiencia de asesoría a los estudiantes que se forman como profesores en la escuela, su objeto pueden ser: La tutoría al trabajo científico estudiantil o la atención científico metodológica al proceso docente educativo del grupo clase.

Es importante precisar el eje de sistematización, este consiste en seleccionar un hilo conductor o aspecto central para seguir la marcha y evolución del objeto que se quiere sistematizar, siguiendo el ejemplo anterior, en este caso pueden ser ejes de sistematización, los métodos y formas para la atención pedagógica en dirección de la clase o el desarrollo de la habilidad para dirigir la estrategia pedagógica del grupo.

Resulta útil reflexionar sobre las fuentes de información que permiten hacer un análisis histórico de la experiencia pedagógica seguida en la institución, en el territorio, en Cuba u otros países con respecto a las vías de solución del problema que se sistematiza u otros aspectos de interés, en el caso que nos ocupa son fuentes de información valiosas las siguientes:

- ❖ La documentación escolar: registros de asistencia y evaluación, expediente acumulativo del escolar, planes de clase, actas de reuniones, estrategias pedagógicas, programas de trabajo, etc.
- ❖ Personas que intervienen en el proceso docente educativo: profesores, estudiantes, padres, directivos, etc.
- ❖ Bibliografía donde se aborda el tema: en este caso resultan muy valiosos los informes de investigaciones, (tesis de maestría y doctorados pues generalmente brindan una información actualizada donde se sistematiza las tendencias del desarrollo del objeto de estudio), artículos de revistas especializadas y libros u otros materiales de personas reconocidas como conocedores del tema.

Otra recomendación que puede organizar su trabajo antes de comenzar a redactar el registro es definir un plan operativo de actividades donde se limiten las tareas principales que hará para ejecutar la aplicación del proceso de sistematización y sus principales acciones de búsqueda, procesamiento, socialización y aplicación de acciones educativas.

Este plan puede considerar dentro de sus aspectos: los participantes, fecha y lugar donde desarrollará las tareas, instrumentos o técnicas que utilizará, recursos que necesita para desarrollar la tarea y pudiera tener un aspecto de observaciones donde registre las dificultades y logros en su ejecución.

Los aspectos señalados pudieran estar en la primera parte del registro como guía de trabajo para su desarrollo y cada cierto tiempo deben ser objeto de reflexión y análisis de su cumplimiento y/o modificación, pues ellos pueden ser cambiados según la dinámica del proceso.

- ¿Qué información se debe registrar?

En el contenido de la información que se registra, es necesario atender a tres dimensiones que ayudan a exponer la experiencia en su carácter de proceso de aprendizaje: ¿Qué aprendí? lo que se puede expresar en decir qué nuevos aprendizajes obtuvo de determinada situación educativa, en este caso pueden ser: conceptos, habilidades, valores, experiencias, métodos de trabajo, etc.; ¿Cómo lo aprendí? revelar lo más significativo del proceso de aprendizaje, cómo fue la comunicación y la ayuda recibida de los otros participantes, qué recursos y métodos se emplearon y cuáles faltaron, cómo se organizó el trabajo, etc.; y ¿Cómo llevar a la práctica lo que aprendí? valorar, sugerir, ejemplificar o explicar cuándo y cómo pueden ser utilizados estos aprendizajes o exponer cuándo se utilizaron los resultados obtenidos y posibles recomendaciones para su aplicación en otra oportunidad.

- ¿Cómo se registra la información?

El docente selecciona la forma en que va a expresar estos contenidos en el registro, ya que este documento se convierte en un instrumento de trabajo y aprendizaje que debe ajustarse a las estrategias de aprendizaje, las habilidades, motivaciones e intereses personales de quien lo elabora, por estas razones, para algunos resulta conveniente su construcción mediante cuadros, otros prefieren esquemas, mapas conceptuales, describir el proceso seguido, explicar e ilustrar lo que hace. Algunos prefieren combinar estas formas e incorporar listados de actividades, fotos, dibujos, tablas, recortes de la prensa, trabajos de sus alumnos, en fin, esto depende de la creatividad e interés personal que cada sujeto tenga al realizar esta tarea.

Los autores de este trabajo somos del criterio que de alguna manera el maestrante al redactar su registro de sistematización debe reflexionar sobre las siguientes preguntas:

- ❖ ¿Qué hice para resolver este problema con anterioridad?
- ❖ ¿Quiénes tienen un problema similar? ¿Cómo han actuado ellos?
- ❖ ¿Qué dice la literatura sobre las vías de solución del problema?
- ❖ ¿Por qué no lo he resuelto?

- ❖ ¿Qué conocimientos son esenciales? ¿Cuáles me faltan?
- ❖ ¿Cuáles son las vías de solución más factibles en las condiciones actuales?
- ❖ ¿Qué personas pueden involucrarse en esta experiencia de solución del problema?
- ❖ ¿Qué se debe cambiar o modificar? ¿Cómo hacerlo?
- ❖ ¿Qué aprendí en esta experiencia? ¿Para qué me sirve lo aprendido?

- ¿Cuándo se hacen las anotaciones en el registro de sistematización?

La forma en que se decida registrar la información esta muy relacionada con las particularidades de los objetivos y el eje de sistematización, somos del criterio que existen momentos y actividades que merecen ser registradas por la riqueza de información y experiencias que nos brindan, entre ellas se encuentran:

- ❖ Al concluir una unidad didáctica, un tema y asignatura.
- ❖ Cuando se socializa la propuesta de solución o resultados.
- ❖ Cuando se produce un corte de evaluación o control.
- ❖ Cuando hacemos una reflexión crítica sobre lo que hacemos y hemos aprendido.

Recuerde que el registro de sistematización es un documento personal, usted y nadie más que usted decide cómo lo hace, el presente artículo solo es una propuesta para que usted reflexione y perfeccione lo que esta haciendo.

- Bibliografía.

1. Addine Fernández y otros. Una alternativa para el proceso de sistematización en el contexto de la escuela cubana. En CD Módulo 2. Maestría Ciencias de la Educación. Curso sistematización de la teoría y la practica pedagógica. (Materiales complementarios). La Habana. Instituto Latinoamericano y Caribeño, IPLAC.
2. Addine Fernández Fátima. El registro de sistematización profesoral: herramienta para la toma de decisiones. En CD modulo 1. Maestría Ciencias de la Educación. IPLAC.